

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»  
Институт экономики, управления и сервиса  
Кафедра "Сервис, туризм и торговое дело"

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор института



Е. Ю. Меркулова  
«20» января 2021 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

по дисциплине Б1.О.21 Бухгалтерский учет и налогообложение в индустрии  
гостеприимства

Направление подготовки/специальность: 43.03.02 - Туризм

Профиль/направленность/специализация: Организация и управление предприятиями  
индустрии туризма и гостиничного хозяйства

Уровень высшего образования: бакалавриат

Квалификация: Бакалавр

год набора: 2020

**Автор программы:**

Кандидат экономических наук, доцент Беляев Алексей Викторович

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 - Туризм (уровень бакалавриата) (приказ Министерства образования и науки РФ от «08» июня 2017 г. № 516).

Рабочая программа принята на заседании Кафедры "Сервис, туризм и торговое дело" «12» января 2021 г. Протокол № 5

Рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Института экономики, управления и сервиса, Протокол от «20» января 2021 г. № 5.

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |    |
|---|----|
| 1. Цели и задачи дисциплины.....  | 4  |
| 2. Место дисциплины в структуре ОП бакалавра.....   | 5  |
| 3. Объем и содержание дисциплины.....   | 5  |
| 4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства.....  | 12 |
| 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....   | 21 |
| 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....   | 23 |
| 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы..... | 23 |

## 1. Цели и задачи дисциплины

### 1.1 Цель дисциплины – формирование компетенций:

ОПК-5 Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности

### 1.2 Типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся обучающиеся в рамках освоения дисциплины:

- организационно-управленческий
- сервисный

1.3 Дисциплина ориентирована на подготовку обучающихся к профессиональной деятельности в сфере: 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр. в сферах: оказание туристских, экскурсионных услуг населению и иных услуг необходимых для организации и реализации путешествий; формирование, продвижение и реализация туристского продукта; деятельность объектов туристской инфраструктуры и туристских сервисов; проектирование в туризме)

### 1.4 В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

| Обобщенные трудовые функции / трудовые функции / трудовые или профессиональные действия (при наличии профстандарта) | Код и наименование компетенции ФГОС ВО, необходимой для формирования трудового или профессионального действия  | Индикаторы достижения компетенций  |
|---|--|--|
|   | ОПК-5 Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности | Определяет, анализирует, производитно-экономические предприятия туристской сферы<br>оценивает показатели |

### 1.5 Согласование междисциплинарных связей дисциплин, обеспечивающих освоение компетенций:

ОПК-5 Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности

| № п/п | Наименование дисциплин, определяющих междисциплинарные связи | Форма обучения  |   |   |                   |   |   |
|-------|--|-----------------|---|---|-------------------|---|---|
|       |  | Очная (семестр) |   |   | Заочная (семестр) |   |   |
|       |  | 2               | 5 | 6 | 2                 | 5 | 6 |
| 1     | Ознакомительная практика                                     |                 |   | + |                   |   | + |
| 2     | Туристско-рекреационное проектирование и экспертиза проектов |                 | + |   |                   | + |   |

|   |   |   |  |  |   |  |  |
|---|---|---|--|--|---|--|--|
| 3 | Экономика и предпринимательство в сервисе и туризме | + |  |  | + |  |  |
|---|---|---|--|--|---|--|--|

## 2. Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата:

Дисциплина «Бухгалтерский учет и налогообложение в индустрии гостеприимства» относится к обязательной части учебного плана ОП по направлению подготовки 43.03.02 - Туризм.

Дисциплина «Бухгалтерский учет и налогообложение в индустрии гостеприимства» изучается в 3 семестре.

## 3. Объем и содержание дисциплины

3.1. Объем дисциплины: 4 з.е.

Очная: 4 з.е.

Заочная: 4 з.е.

| Вид учебной работы                   | Очная<br>(всего часов) | Заочная<br>(всего часов) |
|--------------------------------------|------------------------|--------------------------|
| <b>Общая трудоёмкость дисциплины</b> | <b>144</b>             | <b>144</b>               |
| Контактная работа                    | 52                     | 12                       |
| Лекции (Лекции)                      | 18                     | 6                        |
| Практические (Практ. раб.)           | 34                     | 6                        |
| Самостоятельная работа (СР)          | 56                     | 123                      |
| Экзамен                              | 36                     | 9                        |

3.2. Содержание курса:

| №<br>темы | Название<br>раздела/темы  | Вид учебной работы, час. |   |                |   |    |    | Формы текущего<br>контроля                             |
|-----------|---|--------------------------|---|----------------|---|----|----|--|
|           |   | Лекции                   |   | Практ.<br>раб. |   | СР |    |  |
|           |   | О                        | З | О              | З | О  | З  |  |
| 3 семестр |   |                          |   |                |   |    |    |  |
| 1         | Общая<br>характеристика<br>бухгалтерского<br>учета  | 4                        | 2 | 9              | - | 14 | 30 | Тестирование;<br>Выполнение<br>практических<br>заданий |
| 2         | Учет активов,<br>расчетов и<br>обязательств   | 5                        | 2 | 8              | 2 | 14 | 30 | Тестирование;<br>Выполнение<br>практических<br>заданий |
| 3         | Учет финансовых<br>результатов<br>деятельности<br>предприятия и<br>капитала.<br>Бухгалтерская<br>финансовая<br>отчетность | 4                        | - | 9              | 2 | 14 | 30 | Тестирование;<br>Выполнение<br>практических<br>заданий |
| 4         | Основы<br>налогообложения<br>в РФ   | 5                        | 2 | 8              | 2 | 14 | 33 | Тестирование   |

### Лекция.

Хозяйственный учет и его виды: оперативный, статистический, бухгалтерский. Измерители в учете: натуральные, трудовые, денежные. Пользователи учетной информации: внутренние и внешние(с прямым и косвенным финансовым интересом). Задачи и требования к бухгалтерскому учету. Определение бухгалтерского учета. Виды бухгалтерского учета: управленческий, финансовый, налоговый. Отличительные черты бухгалтерского учета - непрерывность, сплошное и документальное ведение. Предмет бухгалтерского учета и его объекты - активы, обязательства, доходы, расходы, факты хозяйственной жизни. Метод бухгалтерского учета и его элементы. Принципы бухгалтерского учета. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в России в соответствии с ФЗ «О бухгалтерском учете» № 402 от 06.12.2011.

Понятие учетной политики. Задачи учетной политики. Процесс формирования учетной политики. Принципы формирования учетной политики. Организация учетной политики на предприятии.

Правила ведения бухгалтерского учета. Задачи бухгалтерской службы предприятия. Требования, предъявляемые к организации бухгалтерского учета. Руководитель предприятия - организатор бухгалтерской службы. Структура бухгалтерской службы предприятия. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера.

### Практическое занятие.

Понятие хозяйственного учета

Характеристика видов хозяйственного учета, их сходства и различия

Характеристика основных признаков бухгалтерского учета

Характеристика внеоборотных активов и оборотных активов

Характеристика обязательств организации

Характеристика элементов, образующих финансовые результаты

Характеристика элементов метода бухгалтерского учета

Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ

Что понимается под учетной политикой?

Что представляют собой принципы организации бухгалтерского учета на предприятии?

Какой нормативный документ регулирует порядок разработки учетной политики организации?

Какие структурные элементы включает учетная политика?

Какие нормативные документы определяют методологические основы и порядок ведения бухгалтерского учета на предприятии?

Какие структуры организации работы бухгалтерии вы знаете?

В чем особенность вертикальной структуры организации бухгалтерии?

В чем особенность линейной структуры бухгалтерии с централизованной организацией учета?

В чем особенность комбинированной структуры бухгалтерии с децентрализованной организацией учета?

Перечислите условия построения бухгалтерского учета в Российской Федерации.

Что представляют собой базовые принципы организации бухгалтерского учета?

Что представляют собой основные принципы организации бухгалтерского учета?

Какая структура бухгалтерии применяется в средних и крупных организациях?

22. Какая структура бухгалтерии применяется в холдинговых компаниях?

### Задания для самостоятельной работы.

1. Изучить материал темы. Ответить на контрольные вопросы темы. Подготовить доклады и презентации по теме.
2. Решение задач по идентификации объектов бухгалтерского учета.
3. Подготовиться к решению теста.
4. Составить словарь основных понятий

## Тема 2. Учет активов, расчетов и обязательств (ОПК-5)

### Лекция.

Понятие, оценка и виды основных средств. Учет поступления, амортизации и выбытия основных средств. Понятие, оценка и виды нематериальных активов. Учет поступления, амортизации и выбытия нематериальных активов.

Понятие, классификация, оценка производственных запасов. Учет поступления и расходования материальных ценностей. Учет материалов на складе и в бухгалтерии. Синтетический учет товаров. Учет торговой наценки. Учет расчетов с поставщиками и налога на добавленную стоимость по приобретенным ценностям.

Готовая продукция, ее виды, оценка. Учет готовой продукции. Учет расходов на продажу. Учет расчетов с покупателями. Учет резервов по сомнительным долгам. Учет продажи продукции.

Учет денежных средств организации - кассовых операций, операций на расчетном счете, валютном счете, специальных счетах в банках, переводов в пути.

Учет финансовых вложений. Учет резервов под обесценение финансовых вложений

Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Порядок формирования резерва по сомнительным долгам. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям. Учет расчетов с учредителями. Учет расчетов по налогам и сборам. Учет внутрихозяйственных расчетов. Учет расчетов по совместной деятельности. Инвентаризация обязательств и расчетов. Учет кредитов и займов.

### Практическое занятие.

1. Какая часть имущества предприятия называется основными средствами?
2. На каком синтетическом счете учитываются наличие и движение основных средств предприятия?
3. Какие цели преследует предприятие, производя начисление амортизации?
4. Назовите, с какого момента эксплуатации начинается начисление амортизационных отчислений и когда оно заканчивается?
5. На каком синтетическом счете учитываются начисление амортизации за весь срок эксплуатации основных средств?
6. Какие методы начисления амортизационных отчислений вы знаете?
7. Какое имущество включается в состав нематериальных активов?
8. На каком синтетическом счете учитываются наличие и движение нематериальных активов?
9. Какие особенности начисления амортизации со стоимости нематериальных активов вы можете назвать?
10. Какими способами производится начисление амортизации по нематериальным активам?
11. На каких синтетических счетах может осуществляться учет амортизации нематериальных активов?
12. Какие методы применяются для оценки материальных запасов, поступающих на предприятие?
13. Какие затраты включаются в фактическую себестоимость приобретения?
14. Какие функции выполняют счета 15 и 16?
15. На каком синтетическом счете осуществляется учет наличия и движения материально-производственных ресурсов?
16. Какими документами сопровождается первичный учет наличия и движения материально-производственных запасов?
17. Какими способами определяется себестоимость материалов, списываемых в производство?
18. В каких случаях более выгодно для предприятия применения способа ФИФО?

19. Какая продукция называется готовой?
20. Какие способы оценки готовой продукции вы знаете?
21. На каком синтетическом счете учитывается готовая продукция?
22. Для каких целей открывается счет 40?
23. На основании каких документов производятся записи по дебету и кредиту счета 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»?
24. Для отражения каких операций используется счет 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»?
25. Каков общий срок исковой давности?
26. Каков порядок оформления и учета авансов, выданных поставщикам, и авансов, полученных покупателями?
27. Каков порядок образования и использования резервов по сомнительным долгам?
28. Как отражается в учете списание сомнительной дебиторской задолженности?
29. На каком счете учитывают авансы, выданные поставщикам?
30. Каковы особенности учета расчетов с использованием векселей?
31. По каким счетам синтетического учета отражаются расчеты с использованием векселей у векселедателя и векселедержателя?
32. Каков порядок документального оформления и учета взаимозачетных операций?
33. Каков порядок оформления получения и расходования подотчетных сумм?
34. Как ведется синтетический и аналитический учет расчетов с подотчетными лицами?
35. На какой счет списываются не возвращенные подотчетными лицами суммы авансов?
36. Что является предметом кредитного договора?
37. Что является предметом договора займа?
38. Какие счета бухгалтерского учета предназначены для учета обязательств по полученным кредитам и займам?
39. Какими записями отражаются в учете суммы полученных кредитов и займов и их возврат займодавцу?
40. Каков порядок учета процентов по кредитам, полученным на приобретение инвестиционных активов?
41. Как осуществляется учет личного состава и отработанного времени?
42. Что понимается под основной и дополнительной заработной платой?
43. Каков порядок оплаты сверхурочных работ?
44. Каков порядок оплаты работы в ночное время?
45. Каков порядок оплаты работы в выходные и праздничные дни?
46. Как рассчитывается средний заработок при оплате отпусков Как осуществляется расчет и выплата пособий по временной нетрудоспособности?
47. Назовите виды удержаний из заработной платы.
48. Каков порядок исчисления налога на доходы физических лиц?
49. Назовите стандартные налоговые вычеты
50. Каков размер удержания алиментов на несовершеннолетних детей?
51. Каков порядок выплаты заработной платы из кассы организации
52. Как ведется учет депонированной заработной плат
53. Каков порядок выплаты заработной платы безналичным путем?
54. Дайте характеристику счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»
55. С какой целью к счету 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению» открываются субсчета и каков порядок их применения?



### **Задания для самостоятельной работы.**

**Задание 1.** Записать в журнале регистрации хозяйственных операций хозяйственные операции за май 200\_ г. На основе хозяйственных операций по приобретению основных средств:

**Задание 2.** Составить расчет амортизационных отчислений основных средств за май линейным способом, исходя из суммы амортизации, начисленной в апреле 200\_ г., и данных о движении основных средств за апрель 200\_ г.

**Задание 3.** Объект амортизируется способом списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования. Рассчитать сумму ежемесячных амортизационных отчислений по годам эксплуатации объекта основных средств.

**Задание 4** Объект амортизируется способом списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования. Рассчитать сумму ежемесячных амортизационных отчислений по годам эксплуатации объекта основных средств.

**Задание 5.** Отобразить хозяйственные операции по поступлению материалов и выбытию материалов, с использованием субсчета ТЗР к счету 10; с использованием счетов 10, 15 и 16, при этом учетная цена фанеры составляет 55 рублей.

**Задание 6.** Отобразить бухгалтерские записи по использованию материальных ресурсов по направлениям и оценить их следующими методами: ФИФО; средней себестоимости; путем списания отклонений, если учетная цена единицы материальных ресурсов составляет 10 руб.

**Задание 7.** ООО «Паллада» приобрело у АО «Техприбор» исключительные права на изобретение, подтвержденные патентом. ООО «Паллада» получено свидетельство о регистрации права собственности на патент. Оформить хозяйственные операции бухгалтерскими проводками.

**Задание 8.** ООО «Стройтехком» занимается производством и продажей стройматериалов. В ноябре 200\_ г. ООО занималось разработкой нового вида газозолобетонных блоков. Имеются данные о затратах на разработку. Произвести бухгалтерское оформление указанных операций.

**Задание 9.** В балансе ООО «Тех-Инвест» числится нематериальный актив – исключительное право на изобретение, зарегистрированное патентом. 18 октября по лицензионному договору ООО «Тех-Инвест» уступает исключительное право на изобретение, оформленное патентом, фирме «Практик-центр». Отобразить хозяйственные операции по выбытию объекта бухгалтерскими записями.

**Задание 10.** Учетной политикой АО «Одежда» предусмотрено использование счета 40 для отражения выпуска продукции. Оформить хозяйственные операции бухгалтерскими записями, сформировать соответствующие финансовые результаты.

**Задание 11.** АО «Сельмаш» учитывает готовую продукцию по плановой себестоимости. Оформить хозяйственные операции бухгалтерскими записями, сформировать соответствующие финансовые результаты.

**Задание 12.** Организация продает кухонные гарнитуры собственного изготовления, находящиеся на складе. Составить бухгалтерские проводки по формированию финансового результата от продажи продукции.

**Задание 13.** Согласно учетной политике расходы на продажу продукции организация списывает в конце месяца полностью на себестоимость реализованной за месяц продукции. Составить бухгалтерские проводки по формированию финансового результата от продажи продукции

**Задание 14.** Отобразить на счетах операции по учету расчетов за товары и услуги в условиях предоплаты

**Задание 15.** Расчет резерва по сомнительным долгам

**Задание 16.** Составьте бухгалтерские записи по расчетам векселями

**Задание 17.** Решение ситуации по предъявлению претензии

**Задание 18.** Начисление заработной платы работникам

**Задание 19.** Расчет отпускных сумм и пособий по временной нетрудоспособности

### Тема 3. Учет финансовых результатов деятельности предприятия и капитала. Бухгалтерская финансовая отчетность (ОПК-5)

#### Лекция.

Понятие и виды финансовых результатов, формируемых в бухгалтерском учете деятельности организации. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности. Учет финансовых результатов от прочих видов деятельности. Учет прибыли и убытка. Учет расходов и доходов будущих периодов.

Общая характеристика капитала организации - уставного, добавочного, резервного и нераспределенной прибыли. Учет уставного капитала. Учет расчетов с учредителями. Учет резервного капитала. Учет добавочного капитала. Учет нераспределенной прибыли(непокрытого убытка). Учет целевого финансирования. Понятие, состав, требования, порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности. Сводная (консолидированная) отчетность.

#### Практическое занятие.

1. Что представляет собой финансовый результат?
2. На каких счетах формируется финансовый результат?
3. Чем теоретически убыток отличается от прибыли?
4. Как формируется прибыль организации в бухгалтерском учете?
5. Назовите прочие доходы организации.
6. Перечислите прочие расходы организации.
7. Какие условия должны быть соблюдены для того, чтобы отгруженная покупателю продукция считалась проданной?
8. На каком счете учитывается продажа продукции и определяется финансовый результат от нее
9. Перечислите субсчета счета 90 «Продажи» и сопроводите их проводками
10. По какой стороне счета 90 записывается прибыль?
11. Дайте характеристику счета 44 «Расходы на продажу»
12. Дайте характеристику счета 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»
13. Как рассчитывается финансовый результат на счете 91 «Прочие доходы и расходы»?
14. Когда закрываются счета 90 «Продажи», 91 «Прочие доходы и расходы», 99 «Прибыли и убытки»?
15. Как рассчитывается финансовый результат на счете 99 «Прибыли и убытки»?
16. В какой раздел Плана счетов включен счет 84?
17. Что представляет собой процедура распределения прибыли?
18. Как отражается в учете налог на прибыль?
19. Имеет ли счет 90 сальдо на конец отчетного периода?
20. Что такое капитал?
21. Перечислите группы собственных источников организации.
22. Как формируется уставный капитал организации?
23. Как отражается в бухгалтерском учете увеличение или уменьшение уставного капитала?
24. Какие хозяйственные операции отражаются на счете 83 «Добавочный капитал»?
25. Какими записями отражаются в учете обязательства организации по полученному целевому финансированию?
26. Что такое чистые активы организации?

#### Задания для самостоятельной работы.

**Задание 1.** Составить бухгалтерские проводки по операциям формирования финансового результата деятельности предприятия за октябрь.

**Задание 2.** Составить корреспонденцию счетов по формированию финансового результата по перечисленным хозяйственным операциям.

**Задание 3.** Отразить операции по учредительному договору

**Задание 4. Отразить операции по изменению уставного капитала**

**Задание 5. Отразить операции по изменению резервного капитала**

**Задание 6. Отразить хозяйственные операции в бухгалтерском учете по изменению добавочного и уставного капитала.**

#### **Тема 4. Основы налогообложения в РФ (ОПК-5)**

##### **Лекция.**

Понятие налога, пошлины, сбора. Принципы взимания налогов. Функции налогов: фискальная, контрольная, регулятивная, стимулирующая. Способы взимания налогов: посредник, откуп, государственный аппарат. Методы взимания налогов: равный, пропорциональный, прогрессивный, регрессивный. Закон Энгеля о прогрессивном налогообложении. Виды налогов. Прямые налоги и их виды. Преимущества и недостатки прямых налогов. Косвенные налоги. Преимущества и недостатки косвенных налогов. История налогообложения в России. Определение и виды налоговой политики государства. Законодательство о налогах и сборах. Выездные и камеральные проверки.

Оптимизация налогообложения: налоговая выгода, налоговые риски, налоговое бремя.

Контроль за соблюдением налогового законодательства

Федеральные налоги. Понятие налога на добавленную стоимость (НДС). Методы расчёта НДС: прямой, аддитивный и инвойсный. Налогоплательщики НДС. Льготы по налогоплательщикам, лица, не признаваемые плательщиками НДС. Объект налогообложения. Налоговая база. Счет-фактура. Налоговый период. Сроки уплаты НДС. Налоговая декларация.

Понятие акцизов. Подакцизные товары. Налогоплательщики. Объект налогообложения. Налогооблагаемая база. Налоговый период. Налоговые ставки по акцизам. Сроки уплаты налога. Налоговая декларация.

Понятие налога на прибыль. Доходы, учитываемые в налогооблагаемой базе. Доходы, не учитываемые в налогооблагаемой базе. Внереализационные доходы. Расходы по производству и реализации. Материальные расходы. Расходы на оплату труда. Амортизируемое имущество. Внереализационные расходы. Момент признания доходов и расходов при методе начисления. Момент признания доходов и расходов при кассовом методе. Налогоплательщики налога на прибыль. Объект налогообложения. Налогооблагаемая база. Налоговый и отчётный периоды. Налоговые ставки. Сроки уплаты налога. Налоговая декларация.

Понятие налога на доходы физических лиц. Налогоплательщики. Объект налогообложения. Налоговые ставки. Налоговый период. Налоговая база. Налоговые вычеты. Необлагаемые доходы. Сроки уплаты налога. Налоговая декларация.

Региональные налоги. Налог на имущество юридических лиц. Понятие налога. Налогоплательщики. Объект налогообложения. Налоговые ставки. Налоговый период. Налоговая база. Сроки уплаты налога. Налоговая декларация.

Понятие транспортного налога. Налогоплательщики. Объект налогообложения. Налоговые ставки. Налоговый период. Налоговая база. Сроки уплаты налога. Налоговая декларация.

Местные налоги. Понятие земельного налога. Налогоплательщики. Объект налогообложения. Налоговые ставки. Налоговый период. Налоговая база. Сроки уплаты налога. Налоговая декларация. Понятие упрощенной системы налогообложения. Налоги, заменяемые при применении УСН организациями и индивидуальными предпринимателями. Организации и индивидуальные предприниматели, не имеющие право применять УСН. Налогоплательщики. Элементы налогообложения. Объект налогообложения. Налоговая база. Дата признания доходов и расходов. Налоговые льготы. Списание основных средств и нематериальных активов в расходы в зависимости от срока полезного их использования. Налоговый период. Налоговые ставки. Порядок исчисления налога. Назначение и порядок расчета минимального налога. Сроки уплаты налога. Налоговая декларация.

Понятие системы налогообложения в виде единого налога на вменённый доход для отдельных видов деятельности. Налоги, заменяемые при применении ЕНВД для организаций и индивидуальных предпринимателей. Налогоплательщики. Элементы налогообложения. Объект налогообложения. Налоговая база. Формула расчета налоговой базы. Налоговые льготы. Налоговый период. Право субъектов Федерации по уплате авансовых платежей в налоговом периоде. Налоговая ставка. Порядок расчета единого налога. Сроки ЕНВД. Налоговая декларация.

Понятие патентной системы налогообложения. Налогоплательщики. Объект налогообложения и налоговая база. Налоговый период. Налоговая ставка. Порядок исчисления и уплаты налога. Налоговая декларация.

#### **Практическое занятие.**

1. Природа налогов.
2. Источник налогов.
3. Принципы и функции налогов.
4. Способы и методы взимания налогов.
5. Закон Энгеля о прогрессивном налогообложении.
6. Виды налогов.
7. История налогообложения в России.

#### **Задания для самостоятельной работы.**

1. Дайте определение налоговой политики государства и ее содержания.
2. Определите особенность налоговой политики как составной части экономической политики.
3. Укажите роль государства в разработке и осуществлении налоговой политики.
4. Охарактеризуйте налоговую политику Российской Федерации на современном этапе, ее основные тенденции и влияние на экономику.
5. Дайте характеристику налоговой системы Российской Федерации и ее составных элементов.
6. Укажите полномочия органов власти различных уровней в области введения налогов и регулирования отдельных элементов налогов.

### **4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства**

#### **4.1. Распределение баллов:**

##### **3 семестр**

- текущий контроль – 50 баллов
- контрольные срезы – 2 среза по 10 баллов каждый
- премиальные баллы – 20 баллов
- ответ на экзамене: не более 30 баллов

#### **Распределение баллов по заданиям:**

| № темы | Название темы / вид учебной работы        | Формы текущего контроля / срезы | Макс. кол-во баллов | Методика проведения занятия и оценки  |
|--------|---|---------------------------------|---------------------|---|
| 1.     | Общая характеристика бухгалтерского учета | Тестирование                    | 10                  | 10 балла – студент правильно отвечает на 75-100% вопросов в тесте<br>5 балла – студент правильно отвечает на 50-74% вопросов в тесте<br>3 балла – студент правильно отвечает на 25-50% вопросов в тесте.<br>Менее 25% правильных ответов баллов не дает |

|    |  |  |    |  |
|----|--|--|----|--|
|    |  | Выполнение практических заданий                    | 5  | <p>5 баллов – студент выполнил работу без ошибок и недочетов.</p> <p>4 балла – студент правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок, или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух-трех негрубых ошибок, или одной негрубой ошибки и трех недочетов, или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов.</p> <p>3 балла – студент правильно выполнил менее половины работы, допустил несколько недочетов.</p> <p>2 балла – студент правильно отвечает на 25-50% вопросов в тесте.</p> <p>Менее 25% правильных ответов баллов не дает</p>  |
| 2. | Учет активов, расчетов и обязательств  | Тестирование                                       | 10 | <p>10 балла – студент правильно отвечает на 75-100% вопросов в тесте</p> <p>5 балла – студент правильно отвечает на 50-74% вопросов в тесте</p> <p>3 балла – студент правильно отвечает на 25-50% вопросов в тесте.</p> <p>Менее 25% правильных ответов баллов не дает</p>   |
|    |  | Выполнение практических заданий (контрольный срез) | 10 | <p>10 балла – студент выполнил работу без ошибок и недочетов;</p> <p>8 балла – студент выполнил работу, допустив ошибку и или недочет;</p> <p>5 балла – студент правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок, или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух-трех негрубых ошибок, или одной негрубой ошибки и трех недочетов, или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов.</p> <p>3 балла – студент правильно выполнил менее половины работы, допустил несколько недочетов.</p> <p>1 балл – студент правильно выполнил не более 25% работы, допустил несколько недочетов или более 3 грубых ошибок</p> |
| 3. | Учет финансовых результатов деятельности предприятия и капитала. Бухгалтерская финансовая отчетность | Тестирование (контрольный срез)                    | 10 | <p>10 балла – студент правильно отвечает на 75-100% вопросов в тесте</p> <p>5 балла – студент правильно отвечает на 50-74% вопросов в тесте</p> <p>3 балла – студент правильно отвечает на 25-50% вопросов в тесте.</p> <p>Менее 25% правильных ответов баллов не дает</p>   |
|    |  | Выполнение практических заданий                    | 15 | <p>15 баллов – студент выполнил работу, допустив ошибку и или недочет;</p> <p>10 баллов – студент правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок, или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух-трех негрубых ошибок, или одной негрубой ошибки и трех недочетов, или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов.</p> <p>5 баллов – студент правильно выполнил менее половины работы, допустил несколько недочетов.</p> <p>3 балла – студент правильно выполнил не более 25% работы, допустил несколько недочетов или более 3 грубых ошибок</p>   |
| 4. | Основы налогообложения в РФ  | Тестирование                                       | 10 | <p>10 баллов – студент правильно отвечает на 75-100% вопросов в тесте</p> <p>5 баллов – студент правильно отвечает на 50-74% вопросов в тесте</p> <p>3 балла – студент правильно отвечает на 25-50% вопросов в тесте.</p> <p>Менее 25% правильных ответов баллов не дает</p>   |

|    |  |     |   |
|----|--|-----|---|
| 5. | Премияльные баллы  | 20  | Дополнительные премиальные баллы могут быть начислены:<br>- за проект, выполненный по заказу работодателя и реализованный на практике – 15 баллов;<br>- полностью подготовленная к публикации статья по тематике в рамках дисциплины – 10 баллов;<br>- победа в межрегиональной олимпиаде – 15 баллов;<br>- участие с докладом во всероссийской олимпиаде по тематике изучаемой дисциплины – 15 баллов;<br>- публикация статьи по тематике изучаемой дисциплины в сборнике студенческих работ / материалах всероссийской конференции / журнале из перечня ВАК – 5 / 15 / 20 |
| 6. | Ответ на экзамене  | 30  | 10-17 баллов – студент раскрыл основные вопросы и задания билета на оценку «удовлетворительно»<br>18-24 баллов – студент раскрыл основные вопросы и задания билета на оценку «хорошо»,<br>25-30 баллов – студент раскрыл основные вопросы и задания билета на оценку «отлично».   |
| 7. | Индивидуальные задания, с помощью которых можно набрать дополнительные баллы на экзамене | 10  | Студент предоставил доклад-презентацию по преподаваемой дисциплине  |
| 8. | Итого за семестр   | 100 |   |

Итоговая оценка по экзамену выставляется в 100-балльной шкале и в традиционной четырехбалльной шкале. Перевод 100-балльной рейтинговой оценки по дисциплине в традиционную четырехбалльную осуществляется следующим образом:

| 100-балльная система | Традиционная система |
|----------------------|----------------------|
| 85 - 100 баллов      | Отлично              |
| 70 - 84 баллов       | Хорошо               |
| 50 - 69 баллов       | Удовлетворительно    |
| Менее 50             | Неудовлетворительно  |

#### 4.2 Типовые оценочные средства текущего контроля

### Выполнение практических заданий

#### Тема 1. Общая характеристика бухгалтерского учета

#### Задание 1. На основе данных для выполнения задачи произвести классификацию активов и обязательств организации

|  |        |
|--|--------|
| 1. Незавершенное строительство   | 96000  |
| 2. Станки с программно-числовым управлением на складе готовой продукции                                  | 26320  |
| 3. Производственное оборудование в механических и сборочных цехах  | 125000 |
| 4. Комплектующие изделия и покупные полуфабрикаты на складе  | 82400  |
| 5. Здания производственных цехов   | 42000  |
| 6. Детали и изделия, не прошедшие всех стадий технологической обработки в механических и сборочных цехах | 4180   |
| 7. Полуфабрикаты собственного изготовления   | 6820   |
| 8. Долгосрочные вложения в акции других предприятий  | 20200  |

|  |        |
|--|--------|
| 9. Продукция, отгруженная покупателям                  | 115000 |
| 10. Задолженность предприятия поставщикам за материалы | 18200  |
| 11. Авансы, полученные от покупателей и заказчиков     | 17600  |
| 12. Инвентарь  | 475    |
| 13. Товарные знаки продукции предприятия               | 457    |
| 14. Лицензии на внешнеторговую деятельность            | 872    |
| 15. Денежные средства в кассе предприятия              | 20     |
| 16. Расчетный счет                                     | 28190  |
| 17. Уставный капитал                                   | 280000 |
| 18. Валютный счет                                      | 3126   |
| 19. Задолженность бюджету                              | 32000  |
| 20. Задолженность по оплате труда                      | 21253  |
| 21. Нераспределенная прибыль                           | 123055 |
| 22. Долгосрочные кредиты                               | 58952  |

### Тема 2. Учет активов, расчетов и обязательств

**Задание 1. Стоматологическое учреждение списывает медицинское оборудование, находящееся на балансе предприятия и пришедшее в негодность.**

1. Первоначальная стоимость оборудования, отраженная в балансе предприятия, - 93 200 руб.
  2. Амортизация, начисленная на момент списания, 59710 руб.
- Рассчитать остаточную стоимость списываемого оборудования

### Тема 3. Учет финансовых результатов деятельности предприятия и капитала. Бухгалтерская финансовая отчетность

**Задание 1. Составить бухгалтерские проводки по операциям формирования финансового результата деятельности предприятия за октябрь:**

Хозяйственные операции за октябрь:

- 1) Списаны расходы по аннулированному заказу 62000 руб.;
- 2) Списана прибыль от продажи продукции 450000;
- 3) Списана остаточная стоимость основных средств 3200 руб.;
- 4) Списана дебиторская задолженность, не подлежащая взысканию вследствие истечения срока исковой давности, 50000 руб.;
- 5) Выявлены в ходе инвентаризации излишки материалов 180000 руб.;
- 6) Начислены штрафы поставщикам за невыполнение ими договорных обязательств 23000 руб.;
- 7) Начислен налог на прибыль 80000 руб.

### Тестирование

#### Тема 1. Общая характеристика бухгалтерского учета

1. Активом признается

А) хозяйственные средства, контролируемые организацией в результате прошлых событий ее хозяйственной деятельности и которые должны принести ей экономические выгоды в будущем.

Б) существующее на отчетную дату обязательство организации, которое признается следствием прошлых событий ее хозяйственной деятельности и расчеты по которой должны привести к оттоку ресурсов организации, которые должны были принести ей экономические выгоды;

В) отток хозяйственных средств организации после вычета из них кредиторской задолженности, т.е. чистая стоимость имущества (нетто-активы);

2. Доходы организации

- А) представляют собой увеличение экономических выгод в результате поступления активов и (или) погашения обязательств, приводящее к увеличению капитала этой организации, за исключением вкладов собственников имущества;
- Б) относятся к объектам, обеспечивающим производственно-хозяйственную и финансовую деятельность организации;
- В) представляют собой увеличение экономических выгод в результате поступления активов и (или) возникновения обязательств, приводящее к уменьшению капитала этой организации, за исключением вкладов собственников имущества;
3. Как формулируется предмет бухгалтерского учета в широком смысле
- А) факты хозяйственной жизни.
- Б) кругооборот хозяйственных средств;
- В) производственно-хозяйственная и финансовая деятельность экономического субъекта;
4. Основным объектом бухгалтерского наблюдения считаются
- А) активы, капитал и пассивы.
- Б) доходы и расходы;
- В) факты хозяйственной жизни;
5. Долг поставщику - это задолженность
- А) кредиторская.
- Б) дебиторская;
6. К финансовым результатам деятельности экономического субъекта относят
- А) доходы и расходы;
- Б) прибыли и убытки.
- В) финансовые процессы;
7. Что относится к экономическим выгодам
- А) рост денежных и неденежных поступлений.
- Б) рост активов и уменьшение кредиторской задолженности;
- В) рост экономических ресурсов и дебиторской задолженности;
8. Для каких целей создается резервный капитал
- А) для прочих непредвиденных ситуаций.
- Б) для выплаты вознаграждений;
- В) покрытие убытков;
9. Может ли организация осуществлять производственно-хозяйственную и финансовую деятельность без привлечения заемного капитала
- А) нет;
- Б) да;
- В) в зависимости от организационно-правовой формы предприятия.
10. Собственный капитал состоит из
- А) первоначально инвестированного капитала;
- Б) целевого финансирования;
- В) добавочного капитала, резервного капитала, нераспределенной прибыли.
- Г) первоначально инвестированного капитала, добавочного капитала, резервного капитала, нераспределенной прибыли;

## Тема 2. Учет активов, расчетов и обязательств

1. Основные средства — это средства
- а) труда;
- б) обращения;
- в) производства.
2. Оборот по дебету счета 08 «Вложения во внеоборотные активы» показывает
- а) затраты отчетного месяца, связанные с капитальными вложениями;



- б) расходы по вводу объектов в эксплуатацию;
  - в) списание затрат, не включенных в первоначальную стоимость объектов;
  - г) расходы по монтажу оборудования.
3. Включение в состав основных средств земельных участков отражаются записью
- а) Д-т сч.08 «Вложения во внеоборотные активы» — К-т сч.60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
  - б) Д-т сч.01 «Основные средства» — К-т сч.08 «Вложения во внеоборотные активы»;
  - в) Д-т сч.01 «Основные средства» — К-т сч.60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
  - г) Д-т сч.08 «Вложения во внеоборотные активы» — К-т сч.01 «Основные средства».
4. Начисление процентов по полученным долгосрочным кредитам (займам) на капитальные вложения в ходе строительства отражается в учете записью
- а) Д-т сч.08 «Вложения во внеоборотные активы» — К-т сч.67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам»;
  - б) Д-т сч.01 «Основные средства» - К-т сч.67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам»;
  - в) Д-т сч.26 «Общехозяйственные расходы» — К-т сч.67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам»;
  - г) Д-т сч.67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам» — К-т сч.51 «Расчетные счета».
5. Поступление объектов основных средств в счет вклада в уставный капитал от учредителей отражается в учете записью
- а) Д-т сч.01 «Основные средства» — К-т сч.75 «Расчеты с учредителями»;
  - б) Д-т сч.08 «Вложения во внеоборотные активы» — К-т сч.75 «Расчеты с учредителями»;
  - в) Д-т сч.80 «Уставный капитал» — К-т сч.75 «Расчеты с учредителями»;
  - г) Д-т сч.08 «Вложения во внеоборотные активы» — К-т сч.80 «Уставный капитал».
6. Начисление амортизации по нематериальным активам производят:
- А) линейным способом;
  - Б) способом уменьшаемого остатка;
  - В) по экспертной оценке и сроку полезного использования.
7. Начисление амортизации по нематериальным активам отражается бухгалтерской записью:
- А) Д05 К26;
  - Б) Д26 К04;
  - В) Д26 К05.
8. Отличительной особенностью нематериальных активов является:
- А) приносят доход;
  - Б) начисляется амортизация;
  - В) не имеют материальной формы.
9. Оприходование нематериальных активов, приобретенных за плату, оформляется бухгалтерской записью:
- а) Д08 К04;
  - б) Д04 К08;
  - в) Д08 К60.
10. Бухгалтерская запись Д08 К75 означает:
- А) внесение нематериальных активов в счет задолженности по вкладам в уставный капитал учредителей;
  - Б) безвозмездное получение от других предприятий;
  - В) выбытие нематериальных активов;
  - Г) приобретение нематериальных активов за плату.

### Тема 3. Учет финансовых результатов деятельности предприятия и капитала. Бухгалтерская финансовая отчетность

#### 1. Счет 90 «Продажи»

- а) активный
- б) пассивный
- в) активно-пассивный

2. К счету 90 «Продажи» открываются субсчета в следующей последовательности:
  - а) выручка, себестоимость продаж, НДС, прибыль(убыток) от продаж
  - б) выручка, НДС, себестоимость продаж, прибыль(убыток) от продаж
  - в) прибыль (убыток), выручка, себестоимость продаж, НДС
3. Когда производят реформацию баланса
  - а) 31 октября;
  - б) 31 декабря;
  - в) 1 января;
  - г) 31 июля.
4. Ставка налога на прибыль составляет:
  - а) 18 %
  - б) 13 %
  - в) 26 %
  - г) 20 %
5. Уставный фонд образуется в:
  - а) унитарном предприятии
  - б) обществе с ограниченной ответственностью
  - в) акционерном обществе
  - г) во всех вышеперечисленных организациях.
6. Паевой фонд образуется в:
  - а) унитарном предприятии
  - б) обществе с ограниченной ответственностью
  - в) акционерном обществе
  - г) кооперативе
  - д) во всех вышеперечисленных организациях
7. Уставный капитал образуется в:
  - а) акционерных обществах
  - б) обществах с ограниченной ответственностью
  - в) унитарных организациях
  - г) во всех вышеперечисленных организациях
8. Собственные акции акционерного общества выкупаются у акционеров по:
  - а) текущей рыночной стоимости;
  - б) номинальной стоимости;
  - в) учетной стоимости.
9. Реформация баланса – это
  - а) списание счета 90 «Продажи»;
  - б) списание счета 26 «Общехозяйственные расходы»;
  - в) списание счета 99 «Прибыли и убытки»;
  - г) списание счета 84 «Нераспределенная прибыль(непокрытый убыток)».
10. Чистая прибыль рассчитывается следующим образом:
  - а) прибыль от продажи продукции – налог на прибыль
  - б) сальдо прочих доходов и расходов - налог на прибыль
  - в) прибыль от продажи продукции + сальдо прочих доходов и расходов - налог на прибыль
  - г) нераспределенная прибыль - налог на прибыль

#### Тема 4. Основы налогообложения в РФ

1. Какие из перечисленных налогов не относятся к федеральным налогам?
  - А) налог на добавленную стоимость
  - Б) налог на прибыль организаций

В) налог на доходы физических лиц

Г) налог на имущество организаций

Д) государственная пошлина

Е) налог на игорный бизнес

2. Какие из перечисленных налогов относятся к региональным?

А) налог на добычу полезных ископаемых

Б) налог на имущество организаций

В) транспортный налог

Г) земельный налог

Д) акцизы на отдельные виды товаров (услуг) и отдельные виды минерального сырья

3. Что из перечисленного не относится к обязанностям налоговых органов?

А) осуществление контроля за соблюдением законодательства о налогах и сборах

Б) соблюдение налоговой тайны

В) ведение следственных действий по налоговым преступлениям

Г) ведение учета налогоплательщиков

4. Местные налоги и сборы обязательны к уплате на территориях:

а) соответствующих муниципальных образований;

б) соответствующих субъектов Российской Федерации;

в) соответствующих имущественных образований или субъектов Российской Федерации;

г) соответствующих экономических районов Российской Федерации.

5. Что возлагается на налогоплательщика за невыполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей?

а) штрафные санкции;

б) увеличение ставки налога;

в) конфискация имущества;

6. Какие из перечисленных нарушений не относятся к налоговым правонарушениям?

А) уклонение от постановки на учет в налоговом органе

Б) непредставление налоговой декларации

В) отказ налоговому органу в выемке документов без участия представителя налогоплательщика

Г) неуплата или неполная уплата сумм налога

Д) непредставление налоговому органу сведений, необходимых для осуществления контроля

1 7. С какого возраста может быть привлечено к ответственности физическое лицо за налоговые правонарушения?

А) с четырнадцати лет

Б) с шестнадцати лет

В) с восемнадцати лет

Г) с двадцати четырех лет

8. Какие из перечисленных налогов не относятся к местным?

А) земельный налог

Б) водный налог

В) налог на имущество организаций

Г) налог на имущество физических лиц

Д) налог на рекламу

Е) налог на наследование и дарение

9. Что из перечисленного не относится к правам налоговых органов?

А) проведение налоговых проверок в порядке, установленном Налоговым кодексом РФ;

Б) взыскание недоимок по налогам и пеней в порядке, установленном Налоговым кодексом РФ;

В) приобретение имущества налогоплательщика, реализуемая в порядке исполнения решения суда о взыскании налога за счет имущества налогоплательщика;

Г) приостановление операций по счетам в банках и наложение ареста на имущество налогоплательщиков в порядке, предусмотренном Налоговым кодексом РФ;

10.К обязанностям налогового органа не относится:

а) соблюдать налоговую тайну;

б) направлять налогоплательщику оригинал акта налоговой проверки и решения налогового органа;

в) соблюдать законодательство о налогах и сборах;

г) бесплатно информировать налогоплательщика о действующих налогах и сборах;

11. Сбор — это:

а) обязательный взнос или платеж, взимаемый с организаций и физических лиц, уплата которого является одним из условий совершения в отношении плательщиков сборов государственными органами юридически значимых действий;

б) обязательный взнос, взимаемый с организаций и физических лиц, уплата которого является одним из условий совершения в отношении плательщиков сборов государственными органами юридически значимых действий;

в) обязательный взнос, взимаемый только с организаций, уплата которого является одним из условий совершения в отношении плательщиков сборов государственными органами значимых действий;

г) обязательный взнос, взимаемый с организаций и индивидуальных предпринимателей.

4.3 Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена

### Типовые вопросы экзамена (ОПК-5)

#### Типовые вопросы для экзамена

- 1.Понятие бухгалтерского учета
2. Пользователи учетной информации
- 3.Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету.
- 4.Принципы бухгалтерского учета.
- 5.Предмет бухгалтерского учета и его объекты.

### Типовые задания для экзамена (ОПК-5)

#### Типовые задания для экзамена

**Задание 1. В ООО «Тамбовполимермаш» осуществлен демонтаж фрезерного станка.**

На счетах бухгалтерского учета подлежат отражению следующие факты хозяйственной жизни:

- 1 . списана остаточная стоимость станка 123000 руб.
2. начислена заработная плата рабочему за разборку станка 1320 руб.
3. произведены начисления страховых взносов \_\_\_\_? руб..
4. оприходованы запасные части - 2800 руб.

Составить бухгалтерские проводки

**Задание 2. ВАО «Тамбовский хлебозавод» на начало месяца на счете 10 «Материалы» числятся остатки - 40250 руб. За учетный месяц в организации произошли следующие факты хозяйственной жизни:**

- приняты к оплате счета поставщиков за муку 33550 руб.
- отпущена мука в основное производство - 36350 руб.,

- выявлена в ходе инвентаризации нехватки муки - 1555 руб.

Составить бухгалтерские проводки

**Задание 3. На физическое лицо зарегистрированы 2 автомобиля, мощность двигателей которых составила: грузового - 220 л. с., легкового - 185 л. с.**

Срок использования легкового автомобиля отечественного производства – 12 лет. В декабре текущего года легковой автомобиль был продан. Определить сумму транспортного налога, которую должен уплатить владелец автомобилей за год.

**Задание 4. Земельный участок, расположенный на территории Первомайского района, предоставлен физическому лицу для ведения садоводства 15 марта текущего года. Кадастровая стоимость земельного участка составляет 500000 руб. Определить сумму земельного налога за налоговый период.**

#### 4.4. Шкала оценивания промежуточной аттестации

| Оценка                                     | Компетенции | Дескрипторы (уровни) – основные признаки освоения (показатели достижения результата)   |
|--|-------------|--|
| «отлично»<br>(85 - 100 баллов)             | ОПК-5       | На высоком уровне определяет, анализирует, оценивает производственно-экономические показатели предприятий туристской сферы. Студент показывает не только высокий уровень теоретических знаний по дисциплине, но и прослеживает междисциплинарные связи. Умеет увязывать знания, полученные при изучении различных дисциплин, анализировать практические ситуации, принимать соответствующие решения.   |
| «хорошо»<br>(70 - 84 баллов)               | ОПК-5       | На достаточном уровне определяет, анализирует, оценивает производственно-экономические показатели предприятий туристской сферы. Достаточно свободно может применять инструменты менеджмента в туристской деятельности; проводить исследования рынка и реализовывать продвижение туристских услуг с учетом социальной политики государства  |
| «удовлетворительно»<br>(50 - 69 баллов)    | ОПК-5       | Демонстрирует не достаточный уровень знаний в определении, анализе, оценивании производственно-экономических показателей предприятий туристской сферы. Студент показывает не достаточный уровень знаний учебного и лекционного материала, не в полном объеме владеет практическими навыками, чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. |
| «неудовлетворительно»<br>(менее 50 баллов) | ОПК-5       | Демонстрирует слабый уровень знаний в определении, анализе, оценивании производственно-экономических показателей предприятий туристской сферы. Не правильно отвечает на поставленные вопросы или затрудняется с ответом. Не владеет практическими навыками разработки программы повышения конкурентоспособности предприятия, методами исследовательской деятельности в туризме   |

## 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

### 5.1 Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся:

Приступая к изучению дисциплины, в первую очередь обучающимся необходимо ознакомиться содержанием рабочей программы дисциплины (РПД), которая определяет содержание, объем, а также порядок изучения и преподавания учебной дисциплины, ее раздела, части.

Для самостоятельной работы важное значение имеют разделы «Объем и содержание дисциплины», «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» и «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы».

В разделе «Объем и содержание дисциплины» указываются все разделы и темы изучаемой дисциплины, а также виды занятий и планируемый объем в академических часах.

В разделе «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» указана рекомендуемая основная и дополнительная литература.

В разделе «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы» содержится перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины.

## 5.2 Рекомендации обучающимся по работе с теоретическими материалами по дисциплине

При изучении и проработке теоретического материала необходимо:

- просмотреть еще раз презентацию лекции в системе MOODLe, повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной дополнительной литературы;
- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники, профессиональные базы данных и информационные справочные системы;
- ответить на вопросы для самостоятельной работы, по теме представленные в пункте 3.2 РПД.
- при подготовке к текущему контролю использовать материалы фонда оценочных средств (ФОС).

## 5.3 Рекомендации по работе с научной и учебной литературой

Работа с основной и дополнительной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на семинарских занятиях, к дебатам, тестированию, экзамену. Она включает проработку лекционного материала и рекомендованных источников и литературы по тематике лекций.

Конспект лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, в том числе с опорой на размещенные в системе MOODLe презентации, основных источников и литературы по темам, выводы по каждому вопросу. Конспект может быть выполнен в рамках распечатки выдачи презентаций лекций или в отдельной тетради по предмету. Он должен быть аккуратным, хорошо читаемым, не содержать не относящуюся к теме информацию или рисунки.

Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным. Объем конспекта определяется самим студентом.

В процессе работы с основной и дополнительной литературой студент может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);
- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);
- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);
- создавать конспекты (развернутые тезисы).

#### 5.4. Рекомендации по подготовке к отдельным заданиям текущего контроля

Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.

Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке:

- правильность ответа по содержанию;
- полнота и глубина ответа;
- сознательность ответа;
- логика изложения материала;
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи;
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе;
- использование дополнительного материала;
- рациональность использования времени, отведенного на задание.

Устный опрос может сопровождаться презентацией, которая подготавливается по одному из вопросов практического занятия. При выступлении с презентацией необходимо обращать внимание на такие моменты как:

- содержание презентации: актуальность темы, полнота ее раскрытия, смысловое содержание, соответствие заявленной темы содержанию, соответствие методическим требованиям (цели, ссылки на ресурсы, соответствие содержания и литературы), практическая направленность, соответствие содержания заявленной форме, адекватность использования технических средств учебным задачам, последовательность и логичность презентуемого материала;
- оформление презентации: объем (оптимальное количество), дизайн (читаемость, наличие и соответствие графики и анимации, звуковое оформление, структурирование информации, соответствие заявленным требованиям), оригинальность оформления, эстетика, использование возможности программной среды, соответствие стандартам оформления;
- личностные качества: ораторские способности, соблюдение регламента, эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы;
- содержание выступления: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, способы и условия достижения результативности и эффективности для выполнения задач своей профессиональной или учебной деятельности, доказательность принимаемых решений, умение аргументировать свои заключения, выводы.

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 6.1 Основная литература:

1. Агеева О. А., Шахматова Л. С. Бухгалтерский учет и анализ в 2 ч. Часть 2. Экономический анализ : Учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 240 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/452528>
2. Агеева О. А., Шахматова Л. С. Бухгалтерский учет и анализ в 2 ч. Часть 1. Бухгалтерский учет : Учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 273 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/452527>

### 6.2 Дополнительная литература:

1. Авилова В. В., Останина С. Ш., Водолажская Е. Л., Рыболовлева А. А. Учет, налогообложение и аудит : учебное пособие. - Казань: Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2015. - 380 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=427717>
2. Агеева О. А., Шахматова Л. С. Бухгалтерский учет и анализ : Учебник Для академического бакалавриата. - Москва: Юрайт, 2016. - 509 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/393270>

### 6.3 Иные источники:

1. сайт, посвященный проблемам финансового и управленческого учета - [www.cfin.ru](http://www.cfin.ru)
2. сайт Института Профессиональных Бухгалтеров России - [www.ipbr.ru](http://www.ipbr.ru)

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории и помещения для самостоятельной работы укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы укомплектованы компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования, обеспечивающие тематические иллюстрации (проектор, ноутбук, экран/интерактивная доска).

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

1С:Предприятие 8.2 (8.2.18.61) учебная  
 Операционная система "Альт Образование"  
 Операционная система Microsoft Windows XP SP3  
 Adobe Photoshop CS3  
 Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal Licence  
 7-Zip 9.20  
 Электронный периодический справочник "Система ГАРАНТ"  
 IBM SPSS Statistics 20  
 Oracle VM VirtualBox 3.2.10  
 Adobe Reader XI (11.0.08) - Russian Adobe Systems Incorporated 10.11.2014 187,00 MB 11.0.08  
 LiteManager Pro - Server  
 Skype  
 Альт-Инвест сумм  
 Statistica Base 10 for Windows RU

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Polpred.com Обзор СМИ (электронный архив публикаций информагентств). – URL: <https://polpred.com>
2. Архив научных журналов зарубежных издательств. – URL: <https://arch.neicon.ru>



3. Консультант студента. Гуманитарные науки: электронно-библиотечная система. – URL: <https://www.studentlibrary.ru>
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru. – URL: <https://elibrary.ru>
5. Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина. – URL: <https://www.prilib.ru>
6. Справочная правовая система "Консультант плюс". – URL: <http://www.consultant.ru>
7. Университетская библиотека онлайн: электронно-библиотечная система. – URL: <https://biblioclub.ru>
8. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки. – URL: <http://obrnadzor.gov.ru/ru>
9. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов». – URL: <http://school-collection.edu.ru>
10. Федеральный портал «Российское образование». – URL: <https://www.edu.ru>
11. ЭБС «Консультант студента»: коллекции: Медицина. Здравоохранение. Гуманитарные науки (комплект Тамбовского ГУ) . – URL: <http://www.studentlibrary.ru>
12. Электронный каталог Фундаментальной библиотеки ТГУ. – URL: <http://biblio.tsutmb.ru/elektronnyij-katalog>
13. Электронный справочник «Информо» . – URL: <https://www.informio.ru>
14. Юрайт: электронно-библиотечная система. – URL: <https://urait.ru>

### **Электронная информационно-образовательная среда**

[https://auth.tsutmb.ru/authorize?response\\_type=code&client\\_id=moodle&state=xyz](https://auth.tsutmb.ru/authorize?response_type=code&client_id=moodle&state=xyz)

Взаимодействие преподавателя и студента в процессе обучения осуществляется посредством мультимедийных, гипертекстовых, сетевых, телекоммуникационных технологий, используемых в электронной информационно-образовательной среде университета.